

CAPITULO VII – ANEXO N° 1

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL MANIFIESTO COURIER

El presente anexo instruye respecto a la información que debe ser ingresada por la Empresa de Envíos de Entrega Rápida en cada campo, al momento de la transmisión del encabezado de manifiesto y guía courier que ampara las mercancías que ingresarán o saldrán del país.

1. TRANSMISIÓN DEL ENCABEZADO DEL MANIFIESTO

1.1 GENERALIDADES ASOCIADAS AL ENCABEZADO DEL MANIFIESTO

1.1.1 Documento

Se debe indicar el tipo de documento que se envía y la versión a la cual corresponde. Cuando se utilice por primera vez el sistema Manifiestos, todos los documentos corresponderán a una primera versión. Si posteriormente se define una nueva estructura o formato de envío, ésta corresponderá a una nueva versión del documento. La identificación de la versión del documento es fundamental para las validaciones de éste.

1.1.2 Login

Se debe indicar el login de la persona encargada de digitar el documento enviado.

1.1.3 Tipo de acción

Se debe indicar la funcionalidad del mensaje. Los valores que puede tomar este campo son los siguientes:

I: Ingreso

M: modificación

A: Aclaración

1.1.4 Número referencia

Corresponde al número del documento dado por el emisor. Por ejemplo N° "4785"

1.1.5 Tipo-manifiesto

Se debe indicar el tipo de manifiesto que se está enviando, se deberá indicar si es de:

Ingreso ("I")

Salida ("S")

1.2 OPERACIÓN DE TRANSPORTE ASOCIADA AL DOCUMENTO

1.2.1 Vía de transporte

Se debe indicar el medio de transporte de la operación:

04: Aérea

1.2.2 Número de viaje

Se debe indicar el número del viaje o vuelo. Por ejemplo: vuelo n° 258

1.3 FECHAS ASOCIADAS

1.3.1 Nombre de la fecha

En este campo se indica el nombre de la fecha asociada al documento. Los valores que puede tomar este campo son:

FARRIBO: Fecha del Arribo del Vuelo (en Destino)

FZARPE: Fecha de salida del Vuelo (en Origen)

FEM: Fecha de emisión del Manifiesto COURIER (fecha de envío)

FEDESPEGUE: Fecha y hora de despegue del avión en el último tramo del vuelo.

1.3.2 Valor

Se debe indicar el valor de la fecha en formato dd-mm-yyyy HH:mm. Si la fecha no requiere hora se indica el valor en formato dd-mm-yyyy.

1.4 LOCACIONES

1.4.1 Nombre

Se debe indicar el nombre del tipo de locación asociada al documento. Los valores que puede tomar este campo son:

PD: Puerto de Desembarque

PE: Puerto de Embarque

1.4.2 Código

Corresponderá al código IATA o ISO de la locación asociada al documento (para los aeropuertos se indicará el código IATA y para el resto de las locaciones el código ISO).

1.4.3 Descripción

Descripción de la Locación asociada al documento

1.5 PARTICIPANTES ASOCIADOS AL DOCUMENTO

1.5.1 Nombre de participante

Se debe indicar el tipo de participante asociado al documento. El valor que puede tomar este campo es el siguiente:

EMI: Empresa Emisora del Manifiesto Courier

1.5.2 Tipo Identificación (Tipo-id)

Se debe indicar el tipo de identificación del participante en el documento. En general los valores que puede tomar este campo son:

RUT: Rol Único Tributario

PAS: Pasaporte

ADU: Código dado por Aduana

1.5.3 Identificación de la nación (nación-id)

Se debe indicar el código ISO del país que otorga la identificación descrita en "tipo-id".

1.5.4 Valor-id

Corresponde al valor del identificador del participante en el documento, cuyo tipo fue indicado en el campo "tipo-id". Por ejemplo si el tipo-id es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT.

1.5.5 Nombre

Se debe indicar el nombre del participante en el documento.

1.5.6 Dirección

Se debe indicar la dirección del participante en el documento.

1.5.7 Código del país

Se debe indicar el código del país asociado a la dirección del participante, declarada en el campo "dirección".

1.5.8 Tipo de referencia

Se debe identificar el tipo de referencia o relación entre el mensaje enviado y el documento que se describirá en los otros campos de referencia asociados.

Los valores que puede tomar este campo son los siguientes:

REF: Relación referencial entre el mensaje y el encabezado de Manifiesto al que se hace referencia. Este tipo de referencia es obligatorio.

MADRE: El documento al que se hace referencia corresponde al documento de transporte madre. Este tipo de referencia es obligatorio.

HIJA: El documento al que se hace referencia corresponde al documento de transporte hija. Este tipo de referencia es opcional.

1.5.9 Tipo de documento

Se debe indicar el tipo de documento de referencia asociada.

Los valores pueden ser:

GA: Guía Aérea que amparó la o las sacas con mercancías Courier que serán manifestadas con el manifiesto Courier.

MFTOA: Número de aceptación electrónica del encabezado de manifiesto aéreo en el que fue declarada la guía aérea respecto a la cual se presenta el encabezado del manifiesto courier.

1.5.10 Número

Este campo corresponde al número del documento referenciado.

1.5.11 Fecha

Se debe indicar la fecha de emisión del documento referenciado. El formato del valor debe corresponder a fecha válida del año calendario.

1.5.12 Tipo-id-emisor

Se debe indicar el tipo de identificación del emisor del documento referenciado. Los valores que puede tomar son:

RUT: RUT.

PAS: Pasaporte.

ADU: Código dado por la aduana

1.5.13 Nac-id-emisor

Se debe indicar el código del país que otorga la identificación descrita en "tipo-id-emisor".

1.5.14 Valor-id-emisor

Este campo muestra el valor del identificador del participante en el documento, cuyo tipo fue indicado en el campo tipo-id-emisor.

Por ejemplo, si el tipo es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT.

El RUT debe consignarse con números seguidos incluyendo el dígito verificador separado por un guion del resto de los números. Ejemplo: 77777777-7.

1.5.15 Emisor

Corresponde al nombre del emisor del documento referenciado.

1.5.16 Observaciones

Se puede ingresar una observación de la referencia.

1.5.17 Tipo operación

Este campo corresponde al tipo de operación asociada al MIC referenciado. Los valores pueden ser:

I: Ingreso.

S: Salida

1.6 OBSERVACIONES ASOCIADAS AL DOCUMENTO

1.6.1 Nombre

En este campo se debe indicar el tipo de observación que se consignará en el campo "contenido". Los valores que puede tomar este campo son:

GRAL: Que corresponde a observación General

MOT: Motivo de la aclaración o modificación del documento, según la funcionalidad del mensaje

1.6.2 Contenido

Se debe indicar el contenido de la observación.

2. TRANSMISIÓN DE LA GUÍA COURIER

2.1 GENERALIDADES ASOCIADAS A LA GUÍA COURIER

2.1.1 Documento

Se debe indicar el tipo de documento que se envía y la versión a la cual corresponde. Cuando se utilice por primera vez el sistema SIDECO, todos los documentos corresponderán a una primera versión, si posteriormente se define una nueva estructura o formato de envío, ésta corresponderá a una nueva versión del documento. La identificación de la versión del documento es fundamental para las validaciones de éste. Por Ejemplo, en este campo, se debe indicar: Documento Tipo="GTIME" versión="1.0"

2.1.2 Login

Se debe indicar el login de la persona encargada de digitar el documento enviado.

2.1.3 Tipo-acción

Se debe indicar si la acción a realizar es un ingreso ("I"), modificación ("M"), aclaración ("A").

2.1.4 Numero referencia

Corresponde al número del documento, dado por el emisor.
Por ejemplo N° "022220"

2.1.5 Tipo-operación

Se debe identificar el tipo de destinación aduanera que se da a las mercancías amparadas por la Guía. Los valores que puede tomar este campo son:

I: Ingreso de mercancías al país

S: Salida de mercancías del país

TR: Tránsito de mercancías

TB: Transbordo

2.1.6 Parcial

En este campo se debe indicar si el envío es parcial o no. El valor debe ser para Si="S" y para No="N"

2.2 FECHAS

2.2.1 Nombre

Se debe indicar el nombre de la fecha asociada al documento. Los tipos de fechas que deben consignarse son los siguientes:

"FEM": Fecha de emisión de la Guía Courier.

"FZARPE": Fecha de salida del viaje, correspondiente al aeropuerto o puerto donde se embarcaron las mercancías amparadas en la Guía Courier.

2.2.2 Valor

Se debe indicar el valor de la fecha en formato dd/mm/yyyy hh:mm. Si la fecha no requiere hora se indica el valor en formato dd/mm/yyyy.

2.3. LOCACIONES

2.3.1 Nombre

Se debe indicar el nombre del tipo de locación asociada al documento. Los valores que debe tomar este campo son:

PE: Puerto de embarque de la mercancía (Obligatorio)

PD: Puerto de desembarque de la mercancía (Obligatorio)

LE: Lugar de emisión de la Guía. (Opcional)

LD: Lugar de destino final de la mercancía. (Opcional)

LEM: Lugar de entrega de la mercancía. (Opcional) Sólo será obligatorio en caso que el LEM sea distinto al puerto de desembarque.

LRM: Lugar de recepción de la mercancía por la empresa COURIER. (Opcional). Sólo será obligatorio cuando el lugar de recepción de las mercancías sea distinto al puerto de embarque.

2.3.2 Código

Se debe indicar el código de la locación, de acuerdo a tabla de códigos correspondiente.

2.3.3 Descripción

Corresponde a la descripción de la Locación asociada al documento.

2.4 PARTICIPANTES

2.4.1 Nombre

Se debe indicar el tipo de participante asociado al documento. Los valores que debe tomar este campo son:

ALM: Almacenista. (Opcional)

TRA: Compañía de Transporte. (Obligatorio)

EMI: Emisor de la Guía COURIER. (Obligatorio)

CNTE: Consignante. (Obligatorio)

CONS: Consignatario. (Obligatorio)

2.4.2 Tipo-id

Se debe indicar el tipo de identificación del participante en el documento. Los valores que puede tomar este campo son:

RUT: Rol Único Tributario

PAS: Pasaporte

ADU: Código dado por Aduana

2.4.3 Nacion-id

Se debe indicar el código del país que otorga la identificación descrita en "tipo-id", cuando toma el valor "PAS".

2.4.4 Valor-id

Corresponde al valor del identificador del participante en el documento, cuyo tipo fue indicado en el campo "tipo-id".

Por ejemplo si el tipo-id es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT.

2.4.5 Nombres

Se debe indicar el nombre del participante en el documento.

2.4.6 Dirección

Se debe indicar la dirección del participante en el documento.

2.4.7 Comuna

Se debe indicar, si el país es Chile, el nombre de la comuna.

2.5 TRANSBORDOS

2.5.1 Transbordo

En este grupo de datos se deben declarar la última conexión o cambio de vehículo en el exterior que sufrió la mercancía declarada en este mensaje, antes de la llegada al puerto de destino.

2.5.2 Cód-lugar

En este campo se indica el código del lugar donde se realizó el transbordo, según codificación establecida. Sólo es obligatorio en caso que exista un transbordo.

2.5.3 Descripción lugar

Se debe indicar la descripción del lugar donde se realizó el transbordo.

2.5.4 Fecha arribo

Se debe indicar el valor de la fecha de arribo, en formato dd/mm/yyyy hh:mm. Si la fecha no requiere hora se indica el valor en formato dd/mm/yyyy.

2.6 ITEMS DEL DOCUMENTO

2.6.1 Número Item

En este campo se indica el número de Item.

2.6.2 Marcas

Se debe indicar las marcas que permiten identificar un bulto. Normalmente se indicará la guía de origen.

2.6.3 Tipo bulto

En este campo se indica el código de identificación del tipo de bulto.

2.6.4 Descripción

Se debe indicar la glosa correspondiente al tipo de bulto indicado.

2.6.5 Cantidad

Se debe indicar la cantidad de bultos en el ítem.

2.6.6 Peso-bruto

Se debe indicar el peso de las mercancías, incluidos todos sus envases y embalajes, en la unidad de medida kilogramos.

2.6.7 Unidad-peso

Se debe indicar la Unidad de Peso en kilogramos.

2.7. PRODUCTOS EN EL ITEM

2.7.1 Descripción

Se debe indicar la descripción del producto.

2.7.2 Cantidad

Se debe indicar la cantidad de productos, correspondientes al código declarado en "producto" que existe.

2.7.3 Unidad-medida

Se debe indicar la Unidad de Medida en que se ha determinado el producto.

2.7.4 Valor declarado

En este campo se debe indicar el valor declarado del producto.

2.8 CARGOS ASOCIADOS AL DOCUMENTO

2.8.1 Cargos

Al declarar un cargo, los campos asociados a éste serán obligatorios.

2.8.2 Tipo cargo

Se debe indicar el código de identificación del tipo de cargo a nivel global incluido en el valor del flete.

Los valores que puede tomar este campo son:

CB: Cargo Base

CF: Cargo de Factura

SEG: Cargo por seguro

FLET: Valor Flete Total

2.8.3 monto

En este campo se debe indicar el valor del cargo.

2.8.4 Moneda

Se debe indicar el código de identificación de la moneda en que se ha expresado el cargo.

2.8.5 Descripción

Se debe indicar la descripción del tipo de cargo de acuerdo al código especificado.

2.8.6 Cond-pago

Se debe indicar la condición de pago asociada al cargo. Los valores que puede tomar este campo son:

PREP: Pago previo fletamento (Prepaid)

COLL: Pago en destino (Collect)

2.8.7 Tarifa

En este campo se debe indicar el valor de la tarifa aplicada al cargo.

2.8.8 Observaciones

En este campo se puede indicar una observación asociada al cargo.

2.9. REFERENCIAS ASOCIADAS AL DOCUMENTO

2.9.1 Tipo de documento

Se debe indicar el tipo de documento de referencia asociada, según corresponda. Los valores que puede tomar este campo son:

MFTOC: Encabezado del Manifiesto COURIER

GA: Guía Aérea Madre

BL: Conocimiento de Embarque Madre

DAS: Documento Aduanero de Salida

DAI: Documento Aduanero de Ingreso

DAT: Documento Aduanero de Tránsito

GTIME: Guía COURIER faltante a referenciar (se utiliza para referenciar una guía que fue declarada como faltante en otro manifiesto).

2.9.2 Tipo de referencia

En este campo se identifica el tipo de referencia o relación entre el mensaje enviado y el documento que se describirá en los próximos campos de Referencias.

Los valores que puede tomar este campo son:

REF: relación referencial.

MADRE

HIJA

2.9.3 Número

Corresponde al número del documento referenciado.

2.9.4 Fecha

Corresponde a la fecha de emisión del documento referenciado. El formato de esta fecha debe ser dd/mm/yyyy.

2.9.5 Tipo-id-emisor

Corresponde al tipo de identificación del emisor del documento referenciado, pudiendo ésta ser Rut, Pasaporte, etc.

2.9.6 Nac-id-emisor

Este campo se puede indicar el código ISO del país que otorga la identificación descrita en "tipo-id-emisor".

2.9.7 Valor-id-emisor

Corresponde al valor del identificador del emisor del documento referenciado, cuyo tipo fue indicado en el campo "tipo-id-emisor".

Por ejemplo, si el tipo-id-emisor es RUT, en este campo se debe indicar el número de RUT.

2.9.8 Emisor

Corresponde al nombre del emisor del documento referenciado.

2.9.9 Observaciones

En este campo se puede ingresar una observación de la referencia.

2.10. VISTOS BUENOS ASOCIADOS A LA MERCANCÍA

2.10.1 Tipo-VB

Se debe indicar el tipo de V°B° de referencia asociada, según corresponda. Los valores que puede tomar este campo son:

"SAG": Se indica este código si se requiere V°B° del Servicio Agrícola y Ganadero

"SALUD": Se indica este código si se requiere V°B° del Servicio de Salud

"ISP": Se indica este código si se requiere V°B° del Instituto de Salud Pública

"DIFROL": Se indica este código si se requiere V°B° de la Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado.

"DGMN": Se indica este código si se requiere V°B° de la Dirección General de Movilización Nacional.

"SERNAPESCA": Se indica este código si se requiere V°B° del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura.

"OTROS": Se indica este código en caso que se requiera del V°B° de otro Organismo.

2.11. OBSERVACIONES ASOCIADAS AL DOCUMENTO

2.11.1 Nombre

Se debe indicar el tipo de observación. Los valores que puede tomar este TAG son:

GRAL: que corresponde a observación General

MOT: Motivo de la aclaración o modificación del documento, según la funcionalidad del mensaje

SOB: Para el ingreso de sobrantes

FAL: Si se trata de una aclaración por faltantes

2.11.2 Contenido

Se debe indicar el contenido de la observación.