
	Procedimiento caídas de sistemas DNA Aduana San Antonio		
	Plan de Contingencia V.0		
Fecha emisión: 10/11/2015	Revisión: 1	Fecha Revisión: 10/10/2015	

1.- OBJETIVO Y ALCANCE

Definir las acciones a seguir, al presentarse situaciones que afectan la operación que se desarrollen en controles Puerto Central, STI San Antonio Terminal Internacional, Panul S.A., TERQUIM S.A., Extraportuarios SAAM, SEAPORT, SITRANS S.A., PUERTO COLUMBO S.A., CONTOPSA INLAND TERMINAL SpA. Respecto de los sistemas de Aduana, con sus distintas interfaces, las cuales se abordan de acuerdo a su criticidad e impacto.

Se considerarán las siguientes operaciones:

- a) Importación
- b) Exportación
- c) Denuncias (DECARE)
- d) Tránsitos internos(DTI)
- e) MIC/DTA

2.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Compendio de Normas Aduaneras, Res. 1300/2006
- Ordenanza de Aduana
- Sistema de seguridad de la información.
- Plan de contingencia en caso de declaración de catástrofe
- Resolución N° 3041 del 26.04.2012. Política de Continuidad del Negocio

4.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1.-Importación

La selección de aforo se realizará de forma aleatoria y será de responsabilidad del Jefe(a) de Turno y/o Fiscalizador designado, seleccionar un dígito de tipo **par o impar** mas un dígito del **0 al 9**, este número corresponderá a los dos últimos dígitos del número de la DIN antes del guion esta selección se efectuará en los andenes y/o Oficinas de Aduana.

Ejemplo: PAR + 9
FISICO 29, 49, 69
LIBRE 39, 45, 79



4.2.- Exportaciones.

4.2.1.-Extraportuarios y Puerto Central

La selección de examen físico se realizará de forma aleatoria y será de responsabilidad del Jefe(a) de Turno y/o Fiscalizador designado, seleccionar un dígito de tipo **par o impar** más un dígito del **0 al 9**, este número corresponderá a los dos últimos dígitos del número de la guía asociada al DUS - AT al momento de ingreso a Zonas Primarias.

4.2.2.-STI San Antonio Terminal Internacional

Para tal efecto se ingresara al sistema Torpedo del almacenista módulo de contingencia en donde se ingresara los dígitos de la selección efectuada según el punto 4.2.1

	Procedimiento caídas de sistemas DNA Aduana San Antonio		
	Plan de Contingencia V.0		
Fecha emisión: 10/11/2015	Revisión: 1	Fecha Revisión: 10/10/2015	

4.3 Denuncias

En el caso que se requiriese efectuar una denuncia se efectuar una vez normalizado el sistema conservando la fecha del hecho y el jefe revisor directo de la fecha de ocurrencia.

4.4.- Tránsitos internos (DTI)

- Registrar Presentación de Mercancía en ZP
- Registrar Retiro de Mercancía en ZP

Solo se aceptaran documentos ingresados al sistema DTI, que vengan con en número y se encuentren en estado **AUTORIZADA A TRAMITE**.

Se tramitaran en los controles destinados para este fin (Análisis – Puerta salida y Extraportuarios) posterior a la revisión y autorización de acuerdo a la normativa vigente consignara la palabra "contingencia" y la hora, ya que no se podrá ingresar al sistema se deberá dejar una copia adicional la cual se enviara a CZP., siendo responsabilidad de los funcionarios que se encuentren destinados(a) a este control él envió de los documentos con oficio remitir.

4.5.- MIC/DTA

4.5.1 Generados

Solo se aceptaran documentos ingresados al sistema SIROTE, que vengan con en número campo 40 y código de barra campo 41 en la parte inferior derecha del documento.

Se tramitaran los MIC/DTA en los controles destinados para este fin (Z7 – Puerta salida, Extraportuarios) posterior a la revisión y autorización de acuerdo a la normativa vigente se consignara la palabra "contingencia", ya que no se podrá ingresar al sistema se deberá dejar una copia adicional la cual se debe enviar a CZP para su registro en el sistema el día hábil siguiente, siendo responsabilidad de los funcionarios que se encuentren destinados(a) a este control el envió de los documentos.

4.5.2 Ingreso A ZP

Solo en los Extraportuarios y Puerto Central se enviaron las copias a Control Zona Primaria con el oficio remitir con la palabra sin ingreso a ZP, Con el timbre del funcionario y la hora, STI No tendrá cambio.

Preparado por	Revisado por	Aprobado por
Sergio Leiva Silva Departamento Operaciones	Victor Guerra Roblero Jefe Depto. Operaciones	Yannett Velasquez Acevedo Administradora(s) de Aduana San Antonio
Firma	Firma	Firma