



REG. CAACH N° 460, 27.07.2010
Tramitaciones – Rec. Depósito 381-10

Es 1 página

Valparaíso, Julio 2010

**Señores:
Clientes y Usuarios
Presente**

Ref.: SOLICITUD PERMISOS PARA INGRESAR A TPS.

Estimados clientes y usuarios,

A contar de esta fecha y como una manera de estandarizar las solicitudes de permiso para ingresar al Terminal, se les recuerda tener presente los siguientes aspectos para la solicitud:

1.- Toda solicitud debe contener la siguiente información:

- Nombres, Apellidos y Rut de las personas que ingresarán.
- Trabajos a realizar en el Terminal.
- Fecha que harán ingreso y cuánto tiempo durarán los trabajos.
- Datos del o los vehículos que ingresarán (Sólo para retiro de carga suelta, traslado de maquinaria, herramientas o víveres). Tener presente que Terminal Pacífico Sur cuenta con movilización para el traslado de las personas que se movilizan al interior.

2.- En la solicitud, se debe incluir un párrafo que declare que la empresa o agencia se hace responsable de las acciones que realicen sus trabajadores al interior del Terminal, deslindando de responsabilidad a TPS

3.- Toda solicitud se debe efectuar con al menos 24 horas de anticipación, cuando la situación lo amerite.

4.- La empresa o agencia es responsable de proveer de elementos de seguridad a todas las personas que ingresen a las áreas operativas (Casco, chaleco reflectante, zapatos de seguridad)

5.- Las Solicitudes deben ser enviadas al Jefe de Seguridad y al Supervisor de Seguridad. Email: movalle@tpvs.cl, supseg@tpsv.cl

6.- Asimismo, cuando el ingreso sea al Almacén CFS, el permiso debe tramitarse a través del Jefe del Almacén CFS don Italo Iturrieta, email: iiturrieta@tpsv.cl, para que a través de él se tramite el permiso respectivo con el Jefe de Seguridad y Supervisor de Seguridad.

7.- Las visitas al terminal deben tramitarse a través del departamento Comercial de TPS. Email: rmoreno@tpsv.cl, aroldan@tpsv.cl; adelarivera@tpsv.cl o cgomez@tpsv.cl.

Muy Atentamente.

Terminal Pacifico Sur Valparaíso S.A.